

KẾ HOẠCH

Giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh, sinh viên Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh năm học 2024-2025

Thực hiện kế hoạch GDQP&AN cho học sinh, sinh viên các trường đại học và cao đẳng năm học 2024-2025, Trung tâm GDQP&AN xây dựng kế hoạch GDQP&AN cho sinh viên Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Giáo dục cho học sinh, sinh viên nắm được những kiến thức cơ bản về đường lối quốc phòng, an ninh của Đảng và công tác quản lý nhà nước về quốc phòng, an ninh, truyền thống đấu tranh chống giặc ngoại xâm của dân tộc; về chiến lược “diễn biến hòa bình”, bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch với cách mạng Việt Nam.

1.2. Giáo dục cho sinh viên hiểu được ý nghĩa, thứ tự các bước chỉ huy và biết thực hành chỉ huy đội hình cơ bản của tiểu đội, trung đội. Rèn luyện tác phong nhanh nhẹn, khẩn trương, nghiêm túc, ý thức tổ chức kỷ luật cao, tự giác chấp hành điều lệnh và các nội quy của Nhà trường. Từ đó trang bị cho sinh viên kỹ năng quân sự, an ninh cần thiết đáp ứng yêu cầu xây dựng, củng cố nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân; sẵn sàng bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức quán triệt, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, làm tốt công tác quản lý, chuẩn bị giáo án, bài giảng;

2.2. Duy trì thực hiện đúng kế hoạch, chương trình, bảo đảm chất lượng;

Chấp hành nghiêm kỷ luật, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm an toàn trong quá trình GDQP&AN cho sinh viên.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

1. Nội dung đào tạo

1.1. Nội dung đào tạo thực hiện theo Thông tư số 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình môn học giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc khối các môn học chung trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học.

1.2. Rèn luyện nếp sống quân sự, thực hiện các chế độ nề nếp chính quy.

1.3. Tổ chức các hoạt động hội thao quân sự.

2. Hình thức đào tạo

Giảng dạy, học tập và kiểm tra, đánh giá trực tiếp tại Trung tâm.

III. THÀNH PHẦN, TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP

1. Thành phần

1.1. Trung tâm GDQP&AN:

- Phụ trách chung: Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên học viên lập kế hoạch giảng dạy, huấn luyện; bố trí khung quản lý và chuyên viên theo dõi các đại đội trong thời gian học tập, rèn luyện.

- Giảng dạy, kiểm tra: Các khoa bố trí giáo viên giảng dạy và phối hợp với phòng Đào tạo và Quản lý SVHV trong công tác kiểm tra, đánh giá môn học.

1.2. Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh

Bố trí cán bộ, giáo viên tham gia quản lý các đại đội cùng với Trung tâm GDQP&AN.

2. Tổ chức

2.1. Biên chế cán bộ quản lý và sinh viên thành 08 đại đội (có danh sách kèm theo).

2.2. Tổ chức học tập

- Học lý thuyết theo đội hình đại đội.

- Học thực hành theo đội hình trung đội, đại đội.

3. Phương pháp

3.1. Đối với Trung tâm GDQP&AN cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng dạy đúng, đủ thành phần; tổ chức theo biên chế theo đúng Thông tư 123/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH;

3.2. Đối với Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh: Cử cán bộ, giáo viên tham gia quản lý sinh viên cùng với Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Thủy lợi trong thời gian sinh viên, học sinh học tập, rèn luyện tại Trung tâm.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Đối với học sinh đào tạo trình độ đại học: Từ 13/02/2025 đến 07/03/2025.

2. Địa điểm

Tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Thủy lợi.

V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Đào tạo và Quản lý sinh viên, học viên

1.1. Xây dựng kế hoạch, lịch học GDQP&AN, phối hợp, hiệp đồng với các đơn vị Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh tổ chức tiếp nhận, bàn giao sinh

viên tại Trung tâm; phối hợp với các Khoa tổ chức huấn luyện, kiểm tra các học phần cho sinh viên nghiêm túc, đúng quy định và đảm bảo an toàn.

1.2. Phân công cán bộ theo dõi, tổ chức cho đơn vị học tập, rèn luyện, luyện tập theo lịch học và huấn luyện.

1.3. Phối hợp với Phòng Hậu cần – Tài chính – Kỹ thuật, khoa Quân sự chuẩn bị giảng đường, bảo đảm đầy đủ vũ khí trang bị, vật chất huấn luyện, mô hình học cụ cơ sở vật chất phục vụ huấn luyện.

2. Phòng Hậu cần – Tài chính - Kỹ thuật

1.1. Đảm bảo phương tiện giảng dạy và học tập cho giáo viên, sinh viên, học sinh.

1.2. Bảo đảm đầy đủ vũ khí trang bị, trang phục cho học sinh, sinh viên.

1.3. Bảo đảm phương tiện chở vật chất phục vụ huấn luyện cho sinh viên.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

3.1. Đầu mối đảm bảo các thủ tục hành chính cho công tác liên kết đào tạo.

3.2. Phối hợp với Phòng Đào tạo và QLSVHV của Trung tâm và Đoàn Thanh niên của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, hội thao...cho học sinh, sinh viên.

3.2. Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm về GDQP&AN theo quy định của pháp luật.

4. Các Khoa

4.1. Phân công giáo viên đảm nhiệm các nội dung giảng dạy theo kế hoạch đào tạo, tổ chức thông qua bài giảng.

4.2. Phối hợp chặt chẽ với cán bộ của phòng Đào tạo và QLSVHV, với cán bộ, giáo viên Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh trong việc quản lý lớp học và quản lý sinh viên trong quá trình học tập và huấn luyện, kiểm tra và đánh giá sinh viên, học viên cuối khoá.

4.3. Đảm bảo việc giảng dạy, huấn luyện chặt chẽ, an toàn theo đúng kế hoạch và qui định.

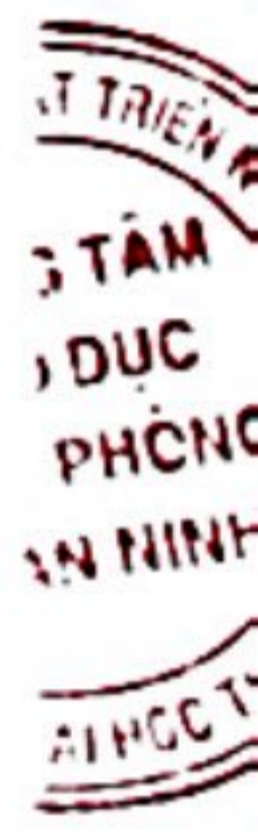
4.4. Chủ động phối hợp với các Phòng Tài chính – Hậu Cần – Kỹ thuật trong việc chuẩn bị vật chất, tài liệu, mô hình và vũ khí trang bị huấn luyện với các đơn vị.

5. Các Đại đội

5.1. Đại đội trưởng làm tốt công tác chuẩn bị để tiếp nhận sinh viên Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh năm học 2024 – 2025 đúng, đủ thủ tục, tổ chức biên chế, nhanh chóng ổn định mọi mặt cho công tác huấn luyện theo kế hoạch.

5.2. Kịp thời nắm chất lượng sinh viên báo cáo về phòng Đào tạo và QLSVHV và Ban Giám đốc Trung tâm;

5.3. Quán triệt, duy trì nghiêm các chế độ nề nếp chính quy.



6. Công tác phối hợp của Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh

6.1. Gửi dữ liệu sinh viên học tập môn học GDQP&AN (theo mẫu) về Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Thủy Lợi trước khi tổ chức huấn luyện ít nhất là 02 tuần để thuận lợi cho việc biên chế tổ chức học tập, huấn luyện.

6.2. Phân công cán bộ, giáo viên cùng với Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Thủy Lợi quản lý học sinh, sinh viên học tập môn học GDQP&AN và phối hợp giải quyết mọi vướng mắc trong quá trình học tập.

Trong quá trình thực hiện công việc, có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo và Quản lý SVHV, Trung tâm GDQP&AN Trường Đại học Thủy lợi để giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGĐ TTGDQPAN (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc TTGDQPAN (để thực hiện);
- Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh (để phối hợp).
- Lưu: TCHC, ĐT&QLSVHV.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Đại tá Đặng Thanh Tùng

